**証明書発行申請書 (卒業生用)**

１．太枠内を可能な限り記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | （西暦）　　　　　　年　　 　月　　　　日 |
| 学籍番号 |  |
| ふりがな  氏名 | （旧姓※1：　　　　　　　　　　） |
| 生年月日 | （西暦）　　　　　年　　 　月　　　　日　（昭和・平成　　　　年） |
| 卒業年月 | （西暦）　　　　　年　　 　月　　　　日　（昭和・平成・令和　　　　年） |
| 卒業学部学科等 | 学部　　　　　 　　　学科　　　　 　　　　専攻 |
| 送付先住所  （現住所） | 〒 　　 － |
| 電話番号 | （日中帯に連絡が可能な番号を記入してください） |
| 受取方法 | 郵送　・　窓口受取　　　　　　（郵送希望の方は、返送用切手を同封してください） |
| 使用目的 | 就職　・　他教育機関入学　・　資格取得　・　その他（　　　　　　　　　　　　） |

※１ 在籍当時から改姓している場合は、必ず旧姓を併記してください。

２．申請する証明書の各通数・小計と合計（合計通数・合計金額）を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明書種類 | 手数料 | 通数（通） | 小計（円） | 備考 |
| 成績証明書（和文） | 200円 |  |  |  |
| 成績証明書（英文） | 200円 |  |  |  |
| 卒業証明書（和文） | 200円 |  |  |  |
| 卒業証明書（英文） | 200円 |  |  |  |
| 社会福祉士受験資格取得証明書 | 200円 |  |  |  |
| 介護福祉士受験資格取得証明書 | 200円 |  |  |  |
| 精神保健福祉士受験資格取得証明書 | 200円 |  |  |  |
| 社会福祉主事単位取得証明書 | 200円 |  |  |  |
| 児童指導員任用資格証明書 | 200円 |  |  |  |
| 様式指定の証明書　※2（証明書名：　　　　　　　　　） | 200円 |  |  |  |
| その他（証明書名：　　　　　　　　　　　　　　　 　） | 200円 |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |

※2 様式指定の証明書発行を希望される方は、事前に教学支援課(044-966-1306)まで電話にてお問い合わせください。

３．下記１～４をご準備いただき、必ず現金書留で郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請時の送付物 | チェック欄 |
| １．証明書発行申請書（この用紙） |  |
| ２．本人確認書類（運転免許証などのコピー） |  |
| ３．証明書発行手数料（現金のみ） |  |
| ４．返送用切手（受取方法が郵送希望の場合のみ）★ |  |

【郵送先】

〒215-8542

川崎市麻生区東百合丘３－４－１

田園調布学園大学　教学支援課　証明書担当宛

★【返送用切手の目安】

・証明書1～3通　110円

・証明書4～7通　180円

・証明書8通以上はご相談ください。

※速達を希望する場合　上記＋300円分の切手